

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

भोपाल परिसर, भोपाल (म.प्र.)

कार्यालय आदेश

क्रमांक- के.सं.वि./भो.प./2020-21/

दिनांक-08.08.2020

शैक्षिक सत्र 2020-21 के अन्तर्गत परिसर के विभिन्न गतिविधियों के सम्यक् परिचालन हेतु निम्नांकित समितियों का गठन किया जाता है –

1.	प्रवेश समिति (स्नातक/स्नातकोत्तर विभाग)	सम्पादनीय कार्य	
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष	प्राक्शास्त्री, शास्त्री एवं आचार्य कक्षाओं में यथानियम मुख्यालय के निर्देशानुसार छात्रों को प्रवेश की संस्तुति करना।
2.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
3.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
4.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य	
5.	श्री प्रताप शास्त्री	सचिव	
6.	श्री वामदेव मिश्र	सदस्य	
2.	प्रवेश समिति (शिक्षाशास्त्र विभाग)	सम्पादनीय कार्य	
1.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	अध्यक्ष	शिक्षाशास्त्री एवं शिक्षाचार्य कक्षाओं में मुख्यालय के निर्देशानुसार यथानियम छात्रों को प्रवेश की संस्तुति करना।
2.	डॉ. नीलाभ तिवारी	सचिव	
3.	डॉ. नगेन्द्रनाथ झा	सदस्य	
4.	डॉ. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य	
5.	डॉ. आर. नारायण सिम्हा	सदस्य	
6.	डॉ. वैकटरमण भट्ट	सदस्य	
7.	डॉ. नितिन जैन	सदस्य	
8.	डॉ. कृष्णकान्त तिवारी	सदस्य	
9.	डॉ. दाताराम पाठक	सदस्य	
10.	डॉ. कालिका प्रसाद शुक्ल	सदस्य	
11.	डॉ. डम्बरुधर पति	सदस्य	
12.	डॉ. रमण मिश्र	सदस्य	
13.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य	
14.	श्री राकेश कुमार वर्मा	सदस्य	
15.	डॉ. गोविन्द सरकार	सदस्य	
16.	डॉ. अनूप पाण्डेय	सदस्य	
17.	श्री प्रेमशंकर राम	सदस्य	
3.	अनुशासन समिति	सम्पादनीय कार्य	
1.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	अध्यक्ष	परिसरीय शैक्षिक गतिविधियों में तदनु छात्रावास से सम्बद्ध अनुशासन विषयक समस्त मामलों की देख-रेख करना एवं समस्या निस्सारण।
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य	
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
5.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
6.	डॉ. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य	
7.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य	
8.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य	
9.	डॉ. प्रदीप कुमार पाण्डेय	सचिव	
10.	डॉ. कृष्णकान्त तिवारी	सदस्य	
11.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य	
12.	डॉ. मंजू सिंह	सदस्य	

4.	छात्रावास समिति (कविभास्कर छात्रावास)		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष	छात्रावास में प्रवेश हेतु छात्रों के लिए आचार संहिता बनाना। छात्रावास के समस्याओं के समाधान में सहयोग देना एवं दैनिकचर्या एवं व्यवस्था से सम्बन्धित नियम निर्धारित करना। निदेशक जी के निर्देशानुसार छात्रावासीय कक्षाओं का आवंटन करना। छात्रावास का नियमित निरीक्षण करना। छात्रावास की स्वच्छता, रखरखाव का निरीक्षण करना।
2.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
3.	डॉ. श्रीगोविन्दपाण्डेय	सदस्य	
4.	डॉ. प्रदीप कुमार पाण्डेय	सचिव	
5.	डॉ. नरेश कुमार पाण्डेय	सदस्य	
6.	श्री प्रताप	सदस्य	
7.	डॉ. विवेक कुमार सिंह	सदस्य	
8.	श्री शंकर जयकिशन	सदस्य	
9.	श्री वामदेव मिश्र	सदस्य	
5.	छात्रावास समिति (दाक्षी छात्रावास)		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष	छात्रावास में प्रवेश हेतु छात्रों के लिए आचार संहिता बनाना। छात्रावास के समस्याओं के समाधान में सहयोग देना एवं दैनिकचर्या एवं व्यवस्था से सम्बन्धित नियम निर्धारित करना। निदेशक जी के निर्देशानुसार छात्रावासीय कक्षाओं का आवंटन करना।
2.	डॉ. अर्चना दुबे	सदस्य	
3.	डॉ. मोहिनी अरोरा	सदस्य	
4.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य	
5.	डॉ. रजनी	सचिव	
6.	डॉ. मंजू सिंह	सदस्य	
7.	श्रीमती नम्रता माथुर	सदस्य	
8.	श्री वामदेव मिश्र	सदस्य	
6.	पुस्तकालय समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	डॉ. नगेन्द्र नाथ झा	अध्यक्ष	अपेक्षित एवं आवश्यक पुस्तक क्रय की संस्तुति करना। पुस्तक आदान-प्रदान एवं वाचनालय को सुव्यवस्थित करना, समिति सचिव समिति की सभी उपवेशनों का विवरण तैयार कर उनका अभिलेख रखेगी तथा आवश्यकतानुसार उनको कार्यालय में प्रस्तुत करेगी। NAAC/UGC/NCTE आदि नियामक संस्थाओं के मापदण्डों के अनुसार पुस्तकालय को व्यवस्थित करना।
2.	डॉ. वैकटरमण भट्ट	सदस्य	
3.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य	
4.	डॉ. अजय कुमार मिश्र	सदस्य	
5.	डॉ. नरेश कुमार पाण्डेय	सदस्य	
6.	डॉ. गोविन्द सरकार	सदस्य	
7.	श्रीमती मणि शर्मा	सचिव	
8.	श्री संतोष कन्नौजिया	सदस्य	
7.	शैक्षिक समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष	<ul style="list-style-type: none"> संस्कृत सप्ताह का आयोजन। संविद् विकास परिषद् और शास्त्रमीमांसा का संचालन। शिक्षक दिवस पर स्मृति व्याख्यान का आयोजन। शास्त्रीय स्पर्धाएँ, शलाका परीक्षा एवं शास्त्रीय प्रशिक्षण अभ्यास। वार्षिक शैक्षिक प्रतियोगिताओं का आयोजन। शास्त्रमीमांसा/राष्ट्री पत्रिका हेतु आलेखों का संचय आदि शैक्षिक गतिविधियों का आयोजन। राज्यस्तरीय शास्त्रीय स्पर्धाओं का आयोजन। विभिन्न संस्थाओं में आयोजित प्रतिस्पर्धाओं में छात्रों का चयन कर प्रेषित करना।
2.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
3.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
4.	डॉ. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य	
5.	डॉ. अर्चना दुबे	सदस्य	
6.	डॉ. नरेश कुमार पाण्डेय	सदस्य	
7.	डॉ. कैलास चन्द्र दाश	सदस्य	
8.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य	
9.	डॉ. मोहिनी अरोडा	सदस्य	
10.	डॉ. दाताराम पाठक	सदस्य	
11.	डॉ. कालिका प्रसाद शुक्ला	सचिव	
12.	डॉ. मंजू सिंह	सदस्य	
13.	डॉ. अरुणि शर्मा	सदस्य	
8.	सांस्कृतिक, शास्त्रीय एवं कला समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	अध्यक्ष	अपेक्षानुसार परिसरीय गतिविधियों में सांस्कृतिक कार्यक्रम हेतु सज्जता एवं तद्विषयक योजना बनाना। कौमुदीमहोत्सव आदि शास्त्रीय, कला, सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु नाट्य अनुसंधान केन्द्र छात्र चयन हेतु विभिन्न गतिविधियों की सज्जा योजना बनाना आदि। समिति सचिव, कार्यक्रमों के अभिलेख एवं सांस्कृतिक उपलब्धियों का लेखा-जोखा तैयार रखेंगे तथा आवश्यकतानुसार कार्यालय में उपलब्ध कराएँगे।
2.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य	
3.	डॉ. नरेश कुमार पाण्डेय	सचिव	
4.	डॉ. संगीता गुन्देचा	सदस्य	
5.	डॉ. रमण मिश्र	सदस्य	
6.	श्री राकेश कुमार वर्मा	सदस्य	
7.	डॉ. देवेन्द्र पाठक	सदस्य	

8.	श्री मनोज मिश्रा	सदस्य	
9.	श्री हरीश मिश्रा	सदस्य	
10.	श्री आकाश गुण्टीवार	सदस्य	
9.	छात्रवृत्ति समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	अध्यक्ष	प्रविष्ट छात्रों की वरीयता सूची बनवाना, अर्ह छात्रों को नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान करने की संस्तुति करना।
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य	
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
4.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
5.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य	
6.	श्री प्रताप	सदस्य	
7.	श्री वामदेव मिश्र	सचिव	
8.	श्री अजीत सिंह	सदस्य	
9.	श्री प्रेमशंकर राम	सदस्य	
10.	परीक्षा समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	अध्यक्ष	सत्रार्थ परीक्षा एवं वार्षिक परीक्षा हेतु सर्वविध व्यवस्था सुनिश्चित करना।
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य	
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
5.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
6.	डॉ. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सचिव	
7.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य	
8.	श्री प्रताप	सदस्य	
9.	डॉ. कालिका प्रसाद शुक्ला	सदस्य	
10.	श्री वामदेव मिश्र	सदस्य	
11.	पत्रिका प्रकाशन समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष	<ul style="list-style-type: none"> परिसरीय गतिविधियों से सम्बद्ध विवरणों का संचयन करना, आदेशानुरूप मुख्यालय प्रेषित करना एवं वार्ता प्रकाशन की व्यवस्था सम्पादित करना। परिसरीय ई.पत्रिकाओं के लिए लेख संग्रह, संशोधन, सम्पादन, प्रकाशन आदि कार्यों का सम्पादन। परिसर से ई-पत्रिका के प्रकाशनार्थ कार्य करना।
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य	
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
5.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सचिव	
6.	डॉ. आर. एल. नारायण सिम्हा	सदस्य	
7.	डॉ. कैलास चन्द्र दाश	सदस्य	
8.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य	
9.	डॉ. अवधेश कुमार श्रोत्रिय	सदस्य	
10.	डॉ. अवनि शर्मा	सदस्य	
12.	रैगिंग निषेध समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	अध्यक्ष	रैगिंग निषेधार्थ परिसर में समय-समय पर सूचना प्रदान करना एवं कार्यक्रम का आयोजन करना। रैगिंग की शिकायत पर कार्यवाही की संस्तुति करना।
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य	
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
5.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
6.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य	
7.	डॉ. रजनी वी. जी.	सदस्य	
8.	डॉ. अवनि शर्मा	सचिव	
13.	अध्यापक अभिभावक परामर्श समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. नीलाभ तिवारी	अध्यक्ष	समय—समय पर परिसर में अभिभावकों के साथ उपवेशन सुनिश्चित करना, छात्र समस्याओं के समाधान में सार्थक उपाय करना, समिति के सचिव, अभिलेखों का व्यौरा रखेंगे एवं आवश्यकतानुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
2.	डॉ. वेंटरमण भट्ट	सदस्य	
3.	डॉ. संगीता गुन्देचा	सदस्य	
4.	डॉ. दाताराम पाठक	सचिव	
5.	डॉ. कृष्णकान्त तिवारी	सदस्य	

14.	योजना, परियोजना एवं विकास समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सचिव
5.	डॉ. नगेन्द्र नाथ झा	सदस्य
6.	डॉ. कैलास चन्द्र दाश	सदस्य
7.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य
8.	डॉ. अजय कुमार मिश्र	सदस्य
9.	श्री प्रताप	सदस्य
10.	श्री सन्तोष कन्नौजिया	सदस्य
15.	क्रय-विक्रय, नीलामी, प्रिंटिंग एवं फोटोग्राफी समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	अध्यक्ष
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सचिव
5.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य
6.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य
7.	श्री प्रताप	सदस्य
16.	सत्यापन समिति (पुस्तक, स्टोर, फर्नीचर एवं स्टेशनरी आदि)	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष
2.	डॉ. आर.एल. नारायण सिम्हा	सदस्य
3.	डॉ. कैलास चन्द्र दाश	सचिव
4.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य
5.	डॉ. नरेश कुमार पाण्डेय	सदस्य
6.	डॉ. गोविन्द सरकार	सदस्य
7.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य
17.	निःशक्तजन सहायता प्रकोष्ठ	सम्पादनीय कार्य
1.	डॉ. वेङ्कटरमण भट्ट	अध्यक्ष
2.	डॉ. नन्दकिशोर तिवारी	सदस्य
3.	डॉ. नरेश कुमार पाण्डेय	सचिव
4.	डॉ. गोविन्द सरकार	सदस्य
5.	डॉ. आशीष कुमार चौधरी	सदस्य
6.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य
18.	महिला उत्पीडन निषेध समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष
2.	प्रो. प्रभादेवी चौधरी	बाह्य सदस्य
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
4.	डॉ. नगेन्द्र नाथ झा	सदस्य
5.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य
6.	डॉ. मोहिनी अरोगा	सदस्य
7.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य
8.	डॉ. रजनी	सदस्य
9.	डॉ. अर्चना चौहान	सदस्य
10.	डॉ. मंजू सिंह	सदस्य
11.	श्रीमती सफीना अंसारी	सदस्य
12.	श्रीमती नम्रता माथुर	सचिव

19.	व्यक्तित्व संवर्धन, रोजगार तथा नियोजन परामर्श समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष
2.	डॉ. डम्बरुधर पति	सचिव
3.	डॉ. कालिका प्रसाद शुक्ल	सदस्य
4.	डॉ. अनिल कुमार	सदस्य
5.	डॉ. भूपेन्द्र कुमार पाण्डेय	सदस्य
6.	डॉ. रविन्द्र प्रसाद उनियाल	सदस्य
		छात्रों के व्यक्तित्व विकास, रोजगार व नियोजन हेतु परामर्शार्थ विविध कार्यों का सम्पादन करना।
20.	सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष
2.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
3.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य
4.	डॉ. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य
5.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य
6.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य
7.	श्री शंकर जयकिशन	सचिव
		सूचना का अधिकार सम्बन्धित कार्यों का सम्पादन करना।
21.	स्थानीय शोध समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष
2.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	सदस्य
3.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य
4.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
5.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सचिव
6.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य
7.	श्री वामदेव मिश्र	सदस्य
		<ul style="list-style-type: none"> छात्रों के द्वारा प्रस्तुत शोधविषय, शीर्षक एवं रूपरेखा का परीक्षण, संशोधन तथा उसके आधार पर पंजीयन की संस्तुति करना। शोधच्छात्रों की छात्रवृत्ति की संस्तुति, शोध प्रबन्ध समर्पण की संस्तुति आदि शोध कार्यों का सम्पादन। समय-समय पर शोधकार्य प्रगति की समीक्षा करना।
22.	राष्ट्रीय सेवा योजना समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. नीलाभ तिवारी	अध्यक्ष
2.	डॉ. कैलास चन्द्र दाश	सदस्य
3.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य
4.	श्री राकेश वर्मा	सचिव
5.	श्री विवेक कुमार सिंह	सदस्य
		<ul style="list-style-type: none"> परिसर में राष्ट्रीय सेवा योजना की ईकाई स्थापित करना। राष्ट्रीय सेवा योजना सम्बन्धित कार्यों का सम्पादन करना।
23.	प्रेस प्रिंटिंग, विज्ञापन, सूचना प्रसारण एवं जनसम्पर्क समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	अध्यक्ष
2.	डॉ. नितिन जैन	सदस्य
3.	डॉ. अरवि शर्मा	सचिव
4.	डॉ. अनूप पाण्डेय	सदस्य
5.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य
6.	श्रीमती सफीना अंसारी	सदस्य
7.	श्री प्रेमशंकर राम	सदस्य
		सूचना एवं जनसम्पर्क, सूचना पटलों पर कार्यक्रमों को सूचित करना, कार्यक्रमों का प्रेस रिपोर्ट बनाना। समाचार साधनों को उपलब्ध कराना। समाचार पत्र, आकाशवाणी एवं दूरदर्शन में समाचार प्रकाशन, समाचर संग्रहण आदि समस्त कार्य।
24.	पारदर्शिता एवं जागरूकता निष्पादन समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष
2.	डॉ. संगीता गुन्देचा	सदस्य
3.	डॉ. नन्दकिशोर तिवारी	सचिव
4.	डॉ. दाताराम पाठक	सदस्य
5.	डॉ. रमण मिश्र	सदस्य
		परिसर के विभिन्न कार्यों में पारदर्शिता तथा विभिन्न सामाजिक मुद्दों पर जागरूकता से सम्बद्ध कार्यों का सम्पादन।

25.	छात्रकल्याण कोष समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य
5.	डॉ. नितिन जैन	सचिव
6.	श्री प्रेमशंकर राम	सदस्य
7.	श्री रमेश अधिकारी	सदस्य
8.	श्री अजीत सिंह	सदस्य
9.	प्राक्शास्त्री - छात्रप्रतिनिधि	सदस्य
10.	शास्त्री - छात्रप्रतिनिधि	सदस्य
11.	आचार्य - छात्रप्रतिनिधि	सदस्य
12.	शिक्षाशास्त्री - छात्रप्रतिनिधि	सदस्य
13.	शिक्षाचार्य - छात्रप्रतिनिधि	सदस्य
14.	विद्यावारिधि - छात्रप्रतिनिधि	सदस्य
		<ul style="list-style-type: none"> • यथानियम छात्रकोष व्यय की संस्तुति, छात्रहित से सम्बन्धित विचार-विमर्श के पश्चात् निर्णय की क्रियान्विति। • छात्रकोष से पत्रिका/पुस्तक/पंचांग/प्रकाशन की संस्तुति।
26.	क्रीडा समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	डॉ. कैलास चन्द्र दाश	अध्यक्ष
2.	डॉ. नरेश कुमार पाण्डेय	सदस्य
3.	डॉ. डम्बरुधर पति	सदस्य
4.	श्री राकेश कुमार वर्मा	सदस्य
5.	डॉ. गोविन्द सरकार	सदस्य
6.	डॉ. अर्चना चौहान	सदस्य
7.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य
8.	डॉ. विवेक कुमार सिंह	सचिव
		छात्रों के शारीरिक एवं मानसिक विकास के लिए विभिन्न क्रीडाओं का आयोजन करना। समिति के सचिव, क्रीडा सम्बन्धित अभिलेख रखें एवं आवश्यकतानुसार कार्यालयों में उपलब्ध कराएँ।
27.	छात्र परामर्श समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	अध्यक्ष
2.	डॉ. अजय कुमार मिश्र	सदस्य
3.	डॉ. मोहिनी अरोड़ा	सचिव
4.	डॉ. संगीता गुन्देचा	सदस्य
5.	डॉ. दाताराम पाठक	सदस्य
6.	डॉ. कृष्णकान्त तिवारी	सदस्य
7.	डॉ. कालिका प्रसाद शुक्ल	सदस्य
		<ul style="list-style-type: none"> • यथा समय छात्रों को उनके शिक्षानुरूप परामर्श देना। • अभिलेखों का संधारण एवं अपेक्षानुसार कार्यालय को प्राप्त कराना।
28.	नियोजन प्रकोष्ठ	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. नीलाभ तिवारी	अध्यक्ष
2.	डॉ. प्रदीप कुमार पाण्डेय	सदस्य
3.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंहदेव	सदस्य
4.	डॉ. नितिन जैन	सचिव
5.	डॉ. रजनी	सदस्य
		छात्रों के विभिन्न प्रकार के नियोजन से सम्बद्ध कार्यों का सम्पादन करना।
29.	शिकायत निवारण समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	अध्यक्ष
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सचिव
5.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य
6.	डॉ. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य
7.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य
8.	श्री प्रताप	सदस्य
		परिसरीय छात्र/कर्मचारी/अध्यापकों की शिकायतों को सुनना एवं निवारणार्थ संस्तुति करना।

30.	मार्गदर्शन समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष
2.	प्रो. जे. भानुमूर्ति	सदस्य
3.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य
4.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
5.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य
6.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य
7.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य
8.	श्री प्रताप	सचिव
परिसर के सर्वविध विकासार्थ मार्गदर्शन करना।		
31.	डिजिटल लर्निंग एवं निरीक्षण प्रकोष्ठ	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष
2.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य
3.	डॉ. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य
4.	डॉ. नितिन जैन	सचिव
5.	डॉ. अरवि शर्मा	सदस्य
6.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य
7.	श्रीमती सफीना अंसारी	सदस्य
परिसरीय डिजिटल लर्निंग को व्यवस्थित कर संवर्धित करना, समय-समय पर आयोजित गतिविधियों/सूचना/आदेश त्रिादि सम्बद्ध कार्यों का सम्पादन करना। परिसरीय वेबसाइट को यू.जी.सी. और नैक् के नियमानुसार शैक्षिक व्यवस्थित कर संवर्धित करना, समय-समय पर आयोजित गतिविधियों/सूचना/आदेश त्रिादि को वेबसाइट पर अपलोड करना।		
32.	आन्तरिक गुणवत्ता संवर्धन प्रकोष्ठ (IQAC Cell)	सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष
2.	प्रो. क्षेत्रवासी पण्डा	बाह्य सदस्य
3.	डॉ. प्रभुदयाल मिश्र	बाह्य सदस्य
4.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य
5.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
6.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य
7.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य
8.	डॉ. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य
9.	डॉ. अर्चना दूबे	सदस्य
10.	डॉ. नितिन जैन	संयोजक
11.	डॉ. डम्बरुधर पति	सदस्य
12.	श्री शंकर जयकिशन	सदस्य
यू.जी.सी. और नैक् के नियमानुसार शैक्षिक गुणवत्ता आदि के अभिवृद्धि के उपाये का क्रियान्वयन, परिसर के उल्लेखनीय उपलब्धियों का विवरण, अध्यापक एवं छात्रों के विशिष्ट उपलब्धियों का विवरण, पुस्तकालय की अन्तर्जाल प्रणाली के उन्नयन में सहयोग करना। समिति के संयोजक, समस्त अभिलेखों का संग्रह कर आवश्यकतानुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।		
33.	राजभाषा कार्यान्वयन समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	डॉ. अर्चना दूबे	अध्यक्षा
2.	डॉ. संगीता गुन्देचा	सदस्य
3.	डॉ. नितिन जैन	सदस्य
4.	डॉ. रमण मिश्रा	सदस्य
5.	श्री सुमित सक्सेना	सचिव
6.	डॉ. मंजू सिंह	सदस्य
7.	डॉ. अनूप पाण्डेय	सदस्य
8.	श्री वामदेव मिश्र	सदस्य
राजभाषा के विकास हेतु समय-समय पर सरकार द्वारा निर्दिष्ट कार्यक्रमों का आयोजन करना।		
34.	पंचाग निर्माण परियोजना	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष
2.	डॉ. रजनी	सचिव
3.	डॉ. अवधेश कुमार श्रोत्रिय	सदस्य
4.	डॉ. आशीष कुमार चौधरी	सदस्य
5.	डॉ. अनिल कुमार	सदस्य
<ul style="list-style-type: none"> • भोपाल के अक्षांश पर आधारित पंचाग निर्माण एवं प्रकाशन करना। • ज्योतिष प्रयोगशाला का संचालन। • ज्योतिष परिचय पाठ्यक्रम का संचालन। • वास्तु परिचय पाठ्यक्रम का संचालन। 		

35.	वेब (Web) सेल	सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य
3.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य
4.	डॉ. नितिन जैन	सदस्य
5.	डॉ. दाताराम पाठक	सदस्य
6.	श्री सुमित सक्सेना	सचिव
7.	श्रीमती सफीना अंसारी	सदस्य
36.	छात्रावास भोजन समिति	सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष
2.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य
3.	डॉ. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य
5.	डॉ. श्रीगोविन्दपाण्डेय	सदस्य
6.	डॉ. अर्चना दुबे	सदस्य
7.	डॉ. प्रदीप कुमार पाण्डेय	सचिव
8.	डॉ. धर्मेन्द्र कुमार सिंह देव	सदस्य
9.	श्री प्रताप	सदस्य
10.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य
11.	डॉ. मंजू सिंह	सदस्य
		<ul style="list-style-type: none"> ● छात्रावास भोजनालय की देख-रेख करना ● भोजन की गुणवत्ता की नियमित जाँच करना। ● भोजन सम्बन्धी समस्या होने पर निवारणार्थ संस्तुति करना।

निर्दिष्ट समितियों के अध्यक्षों एवं सदस्यों से अपेक्षा की जाती है कि, यथासमय अपेक्षित कार्यों का सफलतापूर्वक संपादन सुनिश्चित करेंगे।
अपेक्षानुसार निदेशक समितियों का परिवर्तन कर सकते हैं।

निदेशक

प्रतिलिपि-

1. सभी समिति सदस्यों में वितरण।
2. सूचना संचिका।
3. पुस्तकालय संचिका।
4. प्रशासन संचिका।
5. समिति संचिका।
6. कार्यालय संचिका।

निदेशक